



## DEMANDE de FORMATION BIEN-ÊTRE / EPS 1D - 2024/2025 à L'INITIATIVE DE L'EQUIPE DES PROFESSEURS DES ECOLES

Etablissement scolaire <u>Demandeur</u> :	.....		
CP + Ville :	.....	Téléphone :	.....
Chef d'établissement :	.....		
Période souhaitée :	.....		
Nombre de <b>participants</b> prévus :	Personnels Enseignants	.....	
<i>15 maximum/groupe</i>	Personnels OGEC	.....	

### Sur quelle thématique souhaitez-vous une formation ?

- Bien-être** : "Être bien dans son corps pour mieux apprendre à l'école" – 6h
- EPS** : "L'Activité Physique Quotidienne (APQ) à l'école" – 6h
- EPS** : "Des 30 minutes d'Activité Physique Quotidienne (APQ) vers l'EPS" – 12h
- EPS** : "Danser à l'école" – 6h
- EPS** : "Motricité et vivre ensemble au cycle 1" – 6h
- EPS** : "Intervenant Savoir Rouler à Vélo" – 14h

#### PUBLIC

EQUIPE PEDAGOGIQUE et PERSONNEL OGEC - **ATTENTION, il faut 10 personnels enseignants au minimum pour une prise en charge Formiris. La mise en réseau d'établissements est obligatoire si le nombre d'enseignants est inférieur à 10.**

#### OBJECTIFS et CONTENUS DE LA FORMATION

Se référer au catalogue UGSEL sur Dendreo en cliquant sur le lien suivant : <https://catalogue-ugselformations.dendreo.com/>

#### INTERVENANT

Un professeur des écoles ou enseignant d'EPS, formateur, spécialisé dans le domaine choisi.

#### FINANCEMENT

Un devis vous sera adressé en fonction de la durée de formation. **Coût journée (6h) = 1.800 €**

Votre établissement pourra bénéficier d'un accord de financement partiel ou total de la part de FORMIRIS Ile de France. (Pour une formation d'équipe en établissement **ou** en réseau d'établissement).

#### INSCRIPTIONS

- 1) L'établissement demandeur retourne cette "demande de formation" à l'UGSEL IDF, [formation@ugselidf.com](mailto:formation@ugselidf.com), en proposant, si possible, des dates précises.
- 2) L'UGSEL IDF étudie la demande et sa faisabilité.
- 3) Après validation des dates, l'UGSEL IDF envoie un devis à l'établissement ainsi que le programme de formation proposé.
- 4) L'établissement retourne **OBLIGATOIREMENT** le devis signé et la liste de tous les participants à l'UGSEL IDF.
- 5) L'établissement retourne à Formiris IDF, la fiche projet 24/25, le programme de formation, le devis et la liste des participants.

*Tampon de l'établissement*

*Signature du Chef d'établissement*

**ATTENTION** : Toute "demande de formation" doit être adressée à Formiris IDF **4 à 6 semaines avant la 1<sup>ère</sup> journée d'intervention.**